

УТВЕРЖДЕНО
ПОСЛОМ РОССИИ В ЕГИПТЕ
Г.Е. БОРИСЕНКО
ПРИКАЗ № 87 от 31 мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Египте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Египте – общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте.

1.2. Школа при Посольстве России в Египте создана приказом Министерства иностранных дел в 1972 году как шестилетняя школа. В дальнейшем переименована в школу с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Египте. Полное официальное наименование школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Египте» установлено приказом МИД России от 7 октября 2019 г. № 21219. Сокращенное название: школа при Посольстве России в Египте (далее – Школа).

Деятельность Школы может быть приостановлена и прекращена по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

1.3. Школа руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля

2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», федеральным государственным образовательным стандартом, настоящим Положением, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами МИД России и Посольства России в Египте.

1.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии № 1301 от 5 марта 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности и подготовки обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подтверждено свидетельством о государственной аккредитации № 1581 от 25 декабря 2015 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Место нахождения и адрес Посольства России в Египте: Египет, Каир, Докки, ул. Гиза, 95.

Интернет-сайт: <https://egypt.mid.ru/ru/>

Электронная почта: rus.egypt@mail.ru

Место нахождения и адрес Школы: Египет, Каир, Докки, ул. Гиза, 64.

Интернет-сайт: <https://schoolegypt.ru/>

Электронная почта: russchool-egypt@yandex.ru

1.6. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;
- светский характер образования;
- содействие самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения;
- предоставление образования в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- обеспечение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность;
- обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой.

1.7. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Школе не допускаются.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Школы являются:

- реализация государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

3. Прием на обучение в Школу

3.1. Согласно статье 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» без дополнительных условий для получения на общедоступной и бесплатной основе в Школу зачисляются дети, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации,

торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

3.1.1. Относящиеся к данной категории лица принимаются на обучение на основании заявления на имя руководителя Посольства России в Египте в соответствии с положениями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях и заключения договора об образовании.

3.2. По решению руководителя Посольства России в Египте, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации, при наличии свободных мест, достаточных материально-технических, кадровых и иных ресурсов, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, а также с учетом положений части 1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на очную форму обучения в Школу могут быть зачислены:

- дети российских граждан, проживающие в Египте на законных основаниях, успешно прошедшие вступительные испытания по русскому языку, математике, свободно владеющие русским языком;
- дети сотрудников посольств других стран и международных организаций, дети других иностранных граждан, на законных основаниях проживающие в Египте, успешно прошедшие вступительные испытания по русскому языку, математике, свободно владеющие русским языком.

3.3. Порядок приема в Школу на все формы обучения регулируется локальным актом, утвержденным руководителем Посольства России в Египте.

3.4. При подаче заявления о приеме родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой.

3.4.1. Заявление о приеме на обучение содержит запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

В заявлении о приеме на обучение указываются также:

- данные о заявителе: полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем: полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании;
- данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или)

удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства;

3.4.2. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.3. Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства России в Египте и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

3.5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливается локальным актом, утвержденным руководителем Посольства России в Египте, исходя из требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

3.6. К заявлению может прилагаться другая информация, которую заявитель считает целесообразным включить в заявление о приеме на обучение: о состоянии здоровья поступающего, о его спортивных и других достижениях и наградах, о его увлечениях и участии в общественной жизни, иную информацию.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения поступающего.

3.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, начинается не ранее 1 мая и завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.9.1. Для лиц, относящихся к числу указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июня текущего

года до момента заполнения свободных мест в Школе, но не позднее 31 августа текущего года.

3.9.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 25 июня текущего года до момента заполнения свободных мест в Школе, но не позднее 31 августа.

3.9.3. В отношении лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, зачисление осуществляется по решению руководителя Посольства России в Египте, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации, при наличии свободных мест в Школе и заключении договора об образовании.

3.10. Рассмотрение вопроса о приеме в Школу лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной образовательной программе возможно только при наличии у него справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

3.11. Количество классов обучающихся в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, материально-технических возможностей и штатного расписания Школы.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы – нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (5-9 классы – нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (10-11 классы – нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.3. Основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые Школой, разрабатываются ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются руководителем Посольства России в Египте.

4.4. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, а также расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы по согласованию с руководителем Посольства России в Египте.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Обучение и воспитание осуществляются Школой на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.9. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя с последующей аттестацией.

4.10. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей), при наличии возможностей у Школы и по решению руководителя Посольства России в Египте.

4.11. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства России в Египте.

Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель (без учёта срока проведения государственной итоговой аттестации), а обучающихся в первом классе – тридцать три недели.

4.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не менее двенадцати недель. Учебный график и график каникул на учебный год

утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства России в Египте.

4.13. Школа работает в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Для обучающихся первого класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

4.14. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков и расписание внеурочной деятельности составляются отдельно.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ Школа определяет самостоятельно.

4.15. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель Посольства России в Египте на основании предоставляемых медицинских документов и по итогам проведенного в Школе собеседования может разрешить прием на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Аттестация обучающихся

5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно и утверждаются локальным актом.

Для оценивания знаний обучающихся в Школе установлена пятибалльная система оценок. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний и без домашних заданий.

Промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится:

– на уровнях начального общего (во 2 - 4 классах), основного общего образования по учебным триместрам и за учебный год, на уровне среднего общего образования по учебным полугодиям и за учебный год.

5.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет Школы.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по двум учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента их образования, оставляются на повторное обучение или могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.4. В соответствии с частью 3 статьи 34 «Закона об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую государственную аттестацию в Школе.

Решение о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается руководителем Посольства России в Египте без согласования с центральным аппаратом МИД России.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации и аттестации экстернов определяется локальными актами, утвержденными директором Школы по согласованию с руководителем Посольства России в Египте.

5.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством России в Египте.

5.8. Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию в Школе, выдается справка в порядке, установленном локальным актом школы, утвержденным руководителем Посольства России в Египте.

6. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качества реализации образовательного процесса, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов его основных участников. Основными направлениями ВСОКО в Школе являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

6.2. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- мониторинговых исследований;
- статистических исследований;
- профессиональной экспертизы;
- общественной экспертизы.

6.3. Основные мероприятия ВСОКО регламентируются Положением о внутренней системе оценки качества образования, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

6.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.

Результаты обобщаются для подготовки аналитических документов по итогам ВСОКО, отчета о самообследовании и дальнейшего размещения на сайте Школы.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства России в Египте. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства России в Египте, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

7.3. Текущее руководство Школой осуществляет директор, который подчинен и подотчетен руководителю Посольства России в Египте, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор школы:

- является педагогическим работником;
- отвечает за качество и эффективность образовательного процесса, а также за организацию хозяйственной деятельности Школы.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства России в Египте предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководителю Посольства России в Египте и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета Школы, выполнение функций его председателя;
- дополнительные полномочия директора Школы определяет руководитель Посольства России в Египте;
- предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя Посольства России в Египте заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. В рамках установленной пунктом 7.4 настоящего Положения компетенции директор Школы издает распорядительные акты (распоряжения).

7.6. Коллективным органом управления Школой является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами

педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председательствует на нем директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

7.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы и программ развития Школы;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Посольства России в Египте.

7.8. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание. На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения

общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства России в Египте.

Общешкольное родительское собрание избирает постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

7.9. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться в форме родительского комитета, совета старшеклассников, совета школы, ученического совета, попечительского совета и т.д.

7.10. В состав родительского комитета Школы входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса.

Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;

– содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

7.11. Совет старшеклассников создается с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности ученического коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

Совет старшеклассников:

- реализует право обучающихся на участие в школьном самоуправлении;
- формирует у обучающихся навыки управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- обеспечивает воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений;
- создаёт условия для социализации личности, развития творческого потенциала и интеллектуальных способностей обучающихся;
- сохраняет и развивает школьные традиции.

Деятельность совета старшеклассников регламентируется положением о совете старшеклассников.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Обучающиеся Школы пользуются следующими правами:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на охрану здоровья;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Посольстве России в Египте;
- на бесплатное получение в пользование (при наличии) на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства России в Египте, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

8.3. Обучающиеся Школы имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Посольства России в Египте, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Посольства России в Египте;
- выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

8.6. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить директор Школы, педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, а также руководитель Посольства России в Египте.

8.7. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Посольства России в Египте, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства России в Египте, а также его нормальное функционирование.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Посольства России в Египте.

8.8. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в Школе правилами.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

8.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса через родительский комитет.

8.12. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.13. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить

получение их детьми общего образования, а также несут другие установленные законодательством Российской Федерации обязанности.

8.14. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства России в Египте, а также выполнять условия договора об образовании.

8.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

8.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативно-правовыми актами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

8.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте, правила внутреннего трудового распорядка.

8.20. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы.

8.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законам Российской Федерации.

8.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, трудовыми договорами.

8.23. Школа создает условия охраны здоровья обучающихся:

- обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся силами штатного медицинского работника, а также медицинского работника Посольства России в Египте, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима;
- организует проведение мероприятий, способствующих оздоровлению обучающихся, а также занятия физической культурой и спортом;
- создает условия для организации питания обучающихся; питание обучающихся организуется родителями по утвержденному Школой графику.