

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Египте
Протокол № 2 от 07 октября 2025 г.
Директор школы
Д.А.Коровецкий

УТВЕРЖДЕНО
ПОСЛОМ РОССИИ В ЕГИПТЕ
Г.Е.БОРИСЕНКО
приказ № 412 от 21 октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в специализированное структурное образовательное подразделение
Посольства России в Египте – общеобразовательную школу
при Посольстве России в Египте
И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Египте - общеобразовательную школу при Посольстве России в Египте (далее – Школа) и перевода в другую образовательную организацию (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2011 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581, от 29.09.2023 № 731, от 04.03.2025 № 169);
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025 г. № 171);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (Приказ МИД России от 24.07.2020 № 11763).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в Школу, перевода их в другую образовательную организацию.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. Посольство России в Египте осуществляет образовательную деятельность на территории Египта, обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграничные школы МИД России.

2.2. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка иных лиц осуществляется по решению Посла России в Египте, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Египте (Приложение №1). К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы загранпаспорта поступающего и родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- медицинская карта обучающегося;
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации);
- копия СНИЛС ребенка.

При посещении школы предъявляются оригиналы всех документов.

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2.2. Настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Египте. К заявлению прилагается пакет следующих документов:

- личная карта обучающегося;
- копии первой страницы внутреннего паспорта или загранпаспорта гражданина Российской Федерации или иного государства поступающего и родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность пребывания поступающего и его родителей на территории Египта;
- копия свидетельства о рождении поступающего (для граждан иных государств – с переводом на русский язык);
- медицинская карта (справка) на поступающего;
- выписка оценок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, если поступающий прибывает в середине учебного года;

- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов);
- выписка полугодовых (триместровых) и годовых оценок за 10 класс (для учащихся 11 класса, переведенных из другой образовательной организации);
- копия СНИЛС ребенка (для граждан Российской Федерации).

При посещении Школы предъявляются оригиналы всех документов.

Копии документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление о приёме на обучение составляется на русском языке и должно содержать информацию о факте ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом МИД России от 24.07.2020 № 11763), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о ССОП, с образовательными программами и документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение указываются также:

- данные о заявителях (обоих родителях) - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, гражданство, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты,

наименование и адрес места работы, занимаемая должность);

- данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, дата рождения, данные об обучении и образовании, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата рождения;

- данные об обучении или образовании (удостоверяются приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося);

- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в п. 2.5 настоящего Положения;

- данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

- данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения - данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

2.6. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета, в который вносят регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах. Заявителю выдается расписка за подписью директора Школы, скрепляется штампом школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.7. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор Школы при Посольстве России в Египте, который готовит заключение о соответствии содержащихся в заявлении сведений:

- о приеме на обучение и приложенных к нему документах о поступающем требованиям, установленным настоящим Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;
- о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на

обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.8. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, и подготовленные директором Школы заключения представляются Послу России в Египте, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат МИД России просьбы согласовать такое решение либо отказе в приеме на обучение.

Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров МИД России и содержит следующую информацию:

- просьбу согласовать решение о приеме на обучение;
- данные о поступающем, его законных представителях;
- иные данные и (или) документы, которые Посол России в Египте считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение.

2.9. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством России в Египте с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица после получения положительного согласования с центральным аппаратом МИД России не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании.

2.10. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства России в Египте, в количестве двух экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании содержит следующие положения:

2.10.1. полное официальное наименование школы при Посольстве России в Египте, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени загранучреждения МИД России

лица;

2.10.2. В отношении другой стороны (сторон) договора - полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

2.10.3. О содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Школа, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы определённого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении или документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

2.10.4. О продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

2.10.5. О моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

2.10.6. О согласии на обработку персональных данных обучающегося;

2.10.7. Об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора Школы;

2.10.8. Об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве России в Египте порядок пропуска на территорию Школы и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;

2.10.9. Об условиях расторжения договора.

2.11. Образовательные отношения возникают в момент издания Послом России в Египте распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Послом России в Египте соответствующего распорядительного акта (приказа).

2.12. Посольство России в Египте обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим положением, с положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.13. Обучение и воспитание, а также делопроизводство, осуществляется Школой на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Школа предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося при переводе в другую образовательную организацию:

- ведомость с текущими оценками, заверенную печатью школы;
- личную карту обучающегося;
- медицинскую карту (справку) обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение о Порядке приема в Школу и перевода в другую

образовательную организацию принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.