

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Египте
Протокол № 2 от 07 октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПОСЛОМ РОССИИ В ЕГИПТЕ
Г.Е.БОРИСЕНКО
приказ № 412 от 21 октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
промежуточной и итоговой аттестации экстернов
в специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Египте – общеобразовательной школе
при Посольстве России в Египте**

Каир 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Египте – общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте (далее – Школа), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);

- Приказа Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

- образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. 2025 г.);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551;

- Приказа МИД России от 24.07.2020 № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

- Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте – общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте.

1.2. Граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет. Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения после освоения программы основного общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся.

1.4. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

1.6. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

1.7. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.8. Учителя, привлекаемые для проведения годовой промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты годовой промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов годовой промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

2. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается на имя Посла России в Египте: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной (приложение 2) и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копия документа, подтверждающего легальность пребывания в стране;
- оригинал и копия СНИЛС поступающего;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10 и 11 классов); справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении годовой промежуточной аттестации:

- для прохождения годовой промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года;

- для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии со сроками подачи заявлений, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

2.4. На основании заявления издается приказ по Посольству о зачислении экстерна для прохождения аттестации. На основании приказа по Посольству директор Школы издает распоряжение, в котором устанавливаются сроки и формы годовой промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию аттестации экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов.

2.5. Экстерн, принятый в Школу для прохождения годовой промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона.

3. Аттестация экстернов.

3.1 Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования в Школе.

3.2 Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3 Прохождение годовой промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х (10-х и 11-х) классов, претендующих на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

3.4 Для проведения годовой промежуточной аттестации распоряжением по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения годовой промежуточной аттестации.

3.5 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о годовой промежуточной аттестации по форме (приложение № 3).

3.6 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся при достижении им 18 лет.

3.7 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные Школой.

3.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года.

Формы годовой промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы годовой промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.9 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или

самообразования).

3.10 По решению администрации школы в качестве промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты освоения экстерном ряда учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.11 Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по годовой промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по годовой промежуточной аттестации экстернов утверждается распоряжением директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по годовой промежуточной аттестации экстернов входят: председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменуемый учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов Школы.

3.12 Комиссией по проведению годовой промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов годовой промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.13 Результаты годовой промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Школы (приложение №4).

3.14 Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на годовой промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.15 Экстерны выпускных классов, не явившиеся на промежуточную

аттестацию без уважительной причины, отчисляются из состава учащихся.

3.16 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

3.17 Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом Посла России в Египте.

3.18 Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

3.19 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

3.20 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

3.21 Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом Посла России в Египте.

3.22 Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты,

в аттестат выставляются отметки, полученные ими на годовой промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем предметам учебного плана.

3.23 В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

3.24 Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Выпускникам-экстернам 9-го класса:

- *Аттестат об основном общем образовании с отличием* и приложение к нему выдаются завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

4.2. Выпускникам 11-го класса:

- *Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета* и приложение к нему, медаль «За особые успехи в учении» I степени выдаются завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим: не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых

учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня); 5 баллов по обязательным учебным предметам – в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ; 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, – в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

- *Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета* и приложение к нему, медаль «За особые успехи в учении» II степени выдаются завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости «отлично» и не более двух отметок «хорошо» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим: не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня); 5 баллов по обязательным учебным предметам – в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ; 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ – в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ). (п. 21 в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.11.2023 № 867).

Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов Школы в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и

хранения аттестатов.

5. . Заключительные положения.

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением годовой промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Школы.

Приложение 1

Послу России в Египте

Г.Е.Борисенко

гражданина (гражданки) _____
(гражданство)_____,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

проживающего _____ по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь),

_____,

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка, гражданство)_____,
(дата рождения ДД.ММ.ГГГГ) года рождения в _____ класс

для прохождения государственной итоговой аттестации за 2025/2026 учебный год в общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте в качестве экстерна с 05 апреля 2026 года по 09 апреля 2026 года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте - общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте и иными локальными актами, регламентирующими организацию и проведение промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

☐ Даю согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагается:

- ☐ анкета родителей (законных представителей);
- ☐ копия паспорта с действующей визой одного из родителей (законного представителя) на русском языке или документ на русском языке, подтверждающий постоянное легальное пребывание на территории Египта;
- ☐ копия свидетельства о рождении и копия паспорта с действующей визой аттестуемого (или иной документ) на русском языке;
- ☐ документ, подтверждающий прохождение предыдущей аттестации;
- ☐ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

«____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Послу России в Египте

Г.Е.Борисенко

гражданина (гражданки) _____
(гражданство)_____,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

проживающего ___ по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына/мою дочь)

(Ф.И.О. полностью; дата рождения)

в общеобразовательную школу при Посольстве России в Египте для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего (основного общего, среднего общего образования) по предметам учебного плана за курс _____ класса в качестве экстерна на период, определенный школой для прохождения промежуточной аттестации экстернов в _____ учебном году.

Мать: (Ф.И.О., место работы, служ. адрес, служ. тел.)

Отец: (Ф.И.О., место работы, служ. адрес, служ. тел.)

С Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте - общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстернов, требованиями к посетителям и Правилами нахождения на территории жилого корпуса ознакомлен(а).

☐ Даю согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагается:

- ☐ анкета родителей (законных представителей);
- ☐ копия паспорта с действующей визой одного из родителей (законного представителя) на русском языке или документ на русском языке, подтверждающий постоянное легальное пребывание на территории Египта;
- ☐ копия свидетельства о рождении и копия паспорта с действующей визой аттестуемого (или иной документ) на русском языке;
- ☐ документ, подтверждающий прохождение предыдущей аттестации;
- ☐ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Копии документов прилагаются на _____ лл.

«_____» _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ЕГИПТЕ

« ____ » мая 202_ г.

Исх. № ____

гор. Каир
Докки, Гиза, 64
Тел. +20(2)3748-56-36
E-mail: russchool-egypt@yandex.ru

СПРАВКА

Данная справка выдана экстерну _____, _____ года рождения, в том, что он прошёл аттестацию в 202_-202_ учебном году за ____ класс в общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте.

Результаты аттестации:

п/п	Наименование учебных предметов	Год
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Переведён в ____ класс.

Протокол педсовета № _____ от _____ 202_ г.

Директор школы

Д.А.Коровецкий

Приложение 4

ПРОТОКОЛ
проведения годовой промежуточной аттестации
экстерна за курс__класса

по предмету: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Отметка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации: _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстернов: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «__» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ Подпись	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	_____ Фамилия, инициалы