**Специализированное структурное образовательное подразделение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Египте**

|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»  Педагогическим советом средней  общеобразовательной школы  при Посольстве России в Египте  Протокол № 9 от 02.06.2019 г. | «Утверждено»  Временной поверенной в делах России в Египте  С. И. зубовой  приказ № 125 от 16.06.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

г. Каир

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского кабинета средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте (далее-Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Египте.

1.2. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем обладает необходимым оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в Школе.

1.3. Кабинет возглавляет врач-педиатр, имеющий соответствующую подготовку.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением Школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Школе.

**2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, медико-санитарной, коррекционной помощи учащимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в Школе, в т.ч. прилегающей территории, учебных помещений, технических и других неучебных помещений;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;

- проведение периодических профилактических осмотров детей;

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;

- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;

- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- контроль за соблюдением календаря профилактических прививок, направление пациентов на вакцинацию в местное ЛПУ, наблюдение в поствакцинальном периоде;

- оснащение кабинета набором инструментария, перевязочным материалом, лекарственными средствами;

- ведение учета получения и расходования медикаментов, соблюдение сроков годности;

- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

**3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет располагается в здании Школы, отвечает санитарно-гигиеническим требованиям.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН 2.1.3.2630-10, необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.4. Врач Школы ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

**4. Основные мероприятия, проводимые врачом школы**

4.1. Врач школы обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Школу с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз и чесотку;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и осуществлять контроль за соблюдением календаря профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся;

- направлять учеников в случае необходимости на консультации в местные ЛПУ;

- информировать директора Школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Школы и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их; оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, в случае необходимости организовывать экстренную госпитализацию пострадавшего в местные ЛПУ;

- незамедлительно информировать руководителя Школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;

- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением и утилизацией.