**Специализированное структурное образовательное подразделение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Египте**

|  |  |
| --- | --- |
| Принята  Педагогическим советом средней  общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте  Протокол № 1 от 29.08.2019 г. | УТВЕРЖДЕНА  Директором школы  О. В. Денисовой  Распоряжение № 5 от 01.09.2019 г. |

**ПРОГРАММА**

**ПО организации и проведениЮ производственного контроля  
за соблюдением  
санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий**

г. Каир

1. **Общие положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями).
* СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
* СанПиН 2.2.1/2.1.1. 2585-10 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» изменения и дополнения №1 к СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03.
* СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 изменения №3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.
* СанПиН 2.4.2.2821-10. «Требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте (далее – Школа).

1.3. Контроль за организацией производственного контроля в Школе возлагается на врача Школы.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека вредного влияния факторов производственной среды путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Цель программы: организация производственного контроля в Школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Задачи программы:

- контролировать санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Школе;

- установить порядок и периодичность производственного контроля;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися.

**2. Требования к соблюдению санитарных правил**

2.1. Заведующий хозяйством Школы обеспечивает:

- необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм;

- исправную работу технологического и другого оборудования Школы;

- проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2.2. Врач школы обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы;

- плановые медицинские осмотры детей на педикулез и чесотку;

- наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

- работу по организации углублённых профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;

- распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;

- информирование классных руководителей, учителей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи, их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций.

2.3. Медицинский и педагогический контроль за организацией физического воспитания включает:

- динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей, физической подготовленностью, функциональными возможностями детского организма.

- медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребёнка, контроль за осуществлением системы закаливания;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (спортивный зал, площадка), физкультурного оборудования, одежды и обуви детей;

- профилактику травматизма.

1. **План мероприятий производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Период | Исполнитель |
| 1 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 2 | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках | 1 раз в неделю | заместитель директора по ВР, врач Школы |
| 3 | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильной ее расстановки | 1 раз в полугодие | заведующий хозяйством Школы, заместитель директора по ВР |
| 4 | Контроль за использованием помещений Школы в соответствии с их назначением | ежедневно | директор Школы, заместитель директора по ВР |
| 5 | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря | ежегодно | заведующий хозяйством Школы, заместитель директора про ВР |
| 6 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений | ежедневно | заведующий хозяйством, врач Школы |
| 7 | Контроль за состоянием источников водоснабжения | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 8 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 9 | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора | ежедневно | заведующий хозяйством |
| 10 | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности | перед началом работ | заведующий хозяйством, заместитель директора Школы |
| 11 | Контроль за ведением медицинской документации по контролю охраны здоровья обучающихся | ежедневно | врач Школы, |
| 12 | Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря | еженедельно | заведующий хозяйством |
| 13 | Осмотр обучающихся с целью профилактики педикулёза и чесотки | не реже 1 раза в полугодие | врач Школы |
| 14 | Проведение профилактических медицинских осмотров | согласно графика | врач Школы, директор Школы |
| 15 | Контроль за организацией питьевого режима, обеспечением бутилированной питьевой водой | ежедневно | врач Школы, ответственный за организацию питания |
| 16 | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех массовых мероприятиях | ежедневно | врач Школы |
| 17 | Контроль за проведением экскурсий (осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки) | перед экскурсией | заместитель директора по ВР |
| 18 | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших | ежедневно | врач Школы |
| 19 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом | ежедневно | врач Школы |
| 20 | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | заведующий хозяйством |