**Специализированное структурное образовательное подразделение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Египте**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом средней  общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте  Протокол №1 от 29.08.2019 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директором школы  О. В. Денисовой  Распоряжение №10 от 05.09.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Каир

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 июня 2018 г. учащиеся имеют право на зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. 2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает учащегося школы от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Школе.

1.4. Зачет производится для учащихся:

а) очно-заочной или заочной форм обучения;

б) временно получавших образование в санаторных школах, детских лагерях и других реабилитационных общеобразовательных организациях;

в) других общеобразовательных организаций, проходящих в Школе промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

**2. Процедура зачёта**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

– начального общего образования;

– основного общего образования;

– среднего общего образования;

– по дополнительным образовательным программам.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.3. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется распоряжением директора Школы.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.5. Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.9. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Зачет результатов освоения учебных предметов может производиться для обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1. **Документы**

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

– заявление о зачёте учебного предмета;

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался (обучается в настоящее время) школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины (предмета) указывается:

– Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

– название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

– класс (классы), год (годы) изучения;

– полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

– объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане стороннем образовательном учреждении;

– форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

– отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

– дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

– название предмета (предметов);

– класс (классы), год (годы) изучения;

– объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

– форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

– отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

1. **Заключительные положения.**

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов образовательной организацией принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4.2. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1.

*Приложение 1*

*Образец заявления о зачете результатов обучения*

Директору средней общеобразовательной школы

При Посольстве России в Египте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фамилия, имя отчество заявителя***

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, полученные в другой образовательной организации.

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годы изучения учебных предметов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Названия учебных предметов и отметки обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. –
2. –
3. –

…

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись Расшифровка подписи